

Министерство культуры Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КИНЕМАТОГРАФИИ имени С.А.ГЕРАСИМОВА**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала – директор техникума
Иркутского филиала Всероссийского
государственного университета
кинематографии имени С. А. Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Иркутского филиала Всероссийского
государственного университета кинематографии
имени С.А. Герасимова**

Иркутск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Состав педагогического совета.....	3
3. Полномочия педагогического совета.....	4
4. Права и ответственность педагогического совета.....	6
5. Порядок работы педагогического совета.....	6
6. Документация педагогического совета.....	7
7. Методы и формы педагогических советов.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Иркутского филиала Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова (далее – Положение, Иркутский филиал ВГИК, филиал) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство об образовании), Уставом университета, Положением об Иркутском филиале ВГИК и иными локальными нормативными актами университета, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Иркутского филиала ВГИК, координирующим основные вопросы учебной, методической, научной, творческой, воспитательной деятельности филиала.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления, задачи, формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам педагогической деятельности.

1.4. Педагогический совет работает совместно с руководством, методическим советом, иными структурными подразделениями и органами самоуправления филиала.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.6. Задачей педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива филиала, направленных на улучшение качества обучения и воспитания обучающихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

2. Состав педагогического совета

2.1. Председателем педагогического совета является директор филиала - директор техникума (далее - директор филиала) с правом решающего голоса.

2.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники филиала, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: директор филиала, заместители директора, заведующий учебной частью очно-заочного отделения, заведующий практическим обучением, начальник учебно-методической отдела, профессорско-преподавательский состав высшего образования, преподаватели среднего профессионального образования, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования,

специалист по учебно-методической работе, старший методист, библиотекарь, заведующий общежитием, воспитатель общежития. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

2.3. Состав педагогического совета утверждается приказом директора филиала на каждый учебный год.

2.4. По решению педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители университета, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов студенческого самоуправления, представители работодателей, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

2.5. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

2.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы филиала на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

2.7. Заседания педагогического совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава.

2.8. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Председательствовать на заседании педагогического совета в случае отсутствия директора филиала может по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам организации и содержания учебной, воспитательной, научно-методической, творческой деятельности филиала и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности филиала.

3.2. К полномочиям педагогического совета филиала относятся:

- рассмотрение планов работы филиала и концепции развития филиала;
- анализ содержания, организации и итогов учебно-воспитательного процесса, научно-методической работы, практической подготовки обучающихся;
- обсуждение и анализ результатов внутреннего контроля: оценка качества освоения студентами образовательных программ по результатам входного контроля и текущего контроля успеваемости; рассмотрение результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации; обсуждение причин отсева студентов и мер по сохранности контингента обучающихся; совершенствование системы менеджмента качества образования в филиале;

- обсуждение рабочих учебных планов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям), изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- обсуждение вопросов подготовки к государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- обсуждение вопросов открытия новых направлений подготовки (специальностей) и лицензирования образовательной деятельности по видам образования, по уровням образования, по специальностям (направлениям подготовки), по подвидам дополнительного образования;
- определение направлений и объема комплексного методического обеспечения дисциплин (модулей), анализ и оценка его состояния и эффективности; совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов разработки, апробации и внедрения новых образовательных технологий, пропаганды и распространения эффективных форм и методов теоретического обучения и воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля и т.п.;
- обсуждение и анализ результатов проверок филиала органами управления университета и органами государственного контроля (надзора), принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников филиала;
- рассмотрение вопросов поощрения работников, представления их к почетным званиям, государственным наградам и т.п.;
- рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение именных стипендий, в том числе стипендий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- рассмотрение ежегодных отчетов о самообследовании филиала;
- определение основных направлений профориентационной работы в филиале; заслушивание отчета об итогах работы приемной комиссии;
- установление связей с другими образовательными организациями (общеобразовательными школами, учреждениями среднего профессионального, высшего и дополнительного образования), с учреждениями культуры и спорта;
- определение направлений международного сотрудничества;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- осуществление контроля выполнения решений педагогического совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов заместителей директора, руководителей структурных подразделений филиала, педагогических работников.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов педагогического совета;
- предлагать директору филиала планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов на текущий учебный год.

5.2. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 4 раз за учебный год. Заседания проводятся в рабочее время.

5.4. При необходимости, решением директора филиала, председателя педагогического совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание.

5.5. В целях оперативного рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в сокращенном составе - «малый педсовет» с привлечением тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, например, педагогов, ведущих обучение на определенных курсах.

5.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более трех вопросов. При необходимости для подготовки вопросов повестки, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы.

Члены педагогического совета должны быть заранее, не менее чем за два рабочих дня, оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на рассмотрение, и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

5.7. По каждому из вопросов повестки заседания педагогический совет принимает решение.

Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.8. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов и за принимаемое решение проголосовало большинство. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор филиала, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета, но уже обязательно при тайном голосовании.

5.10. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся филиала в части их касающейся.

Решение педагогического совета при необходимости объявляется приказом директора филиала. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

6. Документация педагогического совета

6.1. На каждом заседании педагогического совета ведется протокол.

6.2. Книгу протоколов ведет избранный секретарь педагогического совета.

6.3. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

6.4. Протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью филиала.

6.6. Информационные материалы о деятельности педагогического совета могут размещаться на специальном стенде.

7. Методы и формы работы педагогического совета

7.1. В работе педагогического совета могут применяться следующие методы: словесные, наглядные и практические.

7.2. Педагогический совет может проводиться в традиционных формах организации деятельности участников (доклад с обсуждением; доклад с содокладом; с приглашением докладчика-специалиста), и в инновационных формах (в форме семинара-практикума, деловой игры, коллективного творческого дела, круглого стола, диспута, дискуссии, конференции, аукциона педагогических идей, педагогического консилиума, творческого отчета, презентации педагогических инноваций и др.).