

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Иркутский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный институт
кинематографии имени С.А.Герасимова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Иркутск 2018

«РАССМОТРЕНО»
на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательных,
математических и естественнонаучных
дисциплин
Председатель ПЦК Т.С. Сеницына
Протокол № 1 от 10.09. 2018 г.

«РАССМОТРЕНО»
на заседании предметно-цикловой
комиссии общеобразовательных,
математических и естественнонаучных
дисциплин
Председатель ПЦК Т.С. Сеницына
Протокол № 1 от 12.09. 2019 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании методического
совета
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
А.В. Гордеева
«14» «09» 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании методического
совета
Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
А.В. Гордеева
«16» «09» 2019 г.

Программа учебной дисциплины **«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.08. «Техника и искусство фотографии».

Организация-разработчик:

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова»

Разработчик:

Иванова Ирина Ильинична, преподаватель высшей категории

Рабочая программа дисциплины **«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»** рассмотрена на заседании предметно – цикловой комиссии естественнонаучных и математических дисциплин и утверждена методическим советом Иркутского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные технологии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена профессионального образования по специальности 54.02.08. «Техника и искусство фотографии». в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1364 (Зарегистрировано в Минюсте России 28 ноября 2014 г. N 34996)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения рабочей программы дисциплины «Информатика и информационные технологии» сформировать у обучающихся общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Фототехник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выполнять студийную портретную фотосъемку.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.

ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

Управление фотоорганизацией и ее подразделением.

ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- основные технологии создания и продвижения сайтов;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 38 часов.
- консультаций 8 ч.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
Теоретические занятия	52
практические занятия	40
контрольная работа	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
внеаудиторная Самостоятельная работа по выполнению домашних заданий	38
Консультаций	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационная деятельность человека. Введение		8	
	Содержание учебного материала. Техника безопасности. Основные понятия информационных систем, принципы их построения. Роль информационных технологий в автоматизации фотографии. Основные понятия информационных систем, принципы их построения. Роль информационных технологий в автоматизации фотографии. Этапы развития информационного общества, технологических средств и информационных ресурсов. Виды информационной деятельности. Работа с программным обеспечением. Современный средства оргтехники. Классификация средств оргтехники	6	
	Практические занятия		2
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий	2	
	Составление модели АРМ	16	
Раздел 2. Информационно-поисковые системы.		10	2
	Содержание учебного материала Понятие ИПС. Обзор ИПС. Консультант Плюс. Поиск документов. Виды поиска. Путеводители. Карточка поиска, Правовой навигатор, Справочная информация Работа с найденным документом. Навигация, связи документ Составление подборок по правовым, финансовым проблемам. Сохранение результатов работы.		
	Практические занятия Поиск и сохранение информации в программеКонсультант Плюс	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примерная тематика домашних заданий Сообщение по программе ГАРАНТ, работа в программе через интернет	4	
Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов		70/ 56/26/22	
Тема 3.1. Текстовый редактор	Содержание учебного материала Ввод, редактирование и форматирование текста. Создание списков, колонок. Создание и работа с таблицами. Вставка картинок, символов, формул, панель рисования. Вставка объектов, колонтитулы, сноски, макросы, гиперссылки. Создание многостраничного	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
Тема 3.2. Программа Microsoft Office Publisher	документа.		
	Практические занятия Создание, форматирование таблиц. Работа с формами. (Вкладка -Разработчик) Создание и печать конвертов, писем для групповой рассылки с применением слияния Шаблоны. Встроенные. Создание шаблонов. Зачетная работа в текстовом редакторе	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание реферата Оформление реферата согласно требованиям	6	
	Содержание учебного материала ПрограммаMicrosoftOfficePublisher. Устройство. Назначение Создание публикации в MICROSOFT OFFICE PUBLISHER на основе шаблона Создание новой публикации в MICROSOFT OFFICE PUBLISHER	6	2
	Практические занятия Создание визиток, календарей, буклетов, публикаций с помощью Publisher Создание ,газеты с помощью Publisher	4	
Тема 3.3 Электронные таблицы MS Excel.	Самостоятельная работа обучающихся Разработка бюллетеня и газеты по профессиональной деятельности	6	
	Содержание учебного материала Электронные таблицы MS Excel. Структура окна.ячейки, диапазоны, лист, книга. Ввод, редактирование, форматирование таблиц Строка формул. Мастер функций. Стандартные функции, абсолютный и относительный адрес ячейки. Простые и сложные формулы. Сортировка, фильтрация и консолидация данных. Мастер диаграмм. Построение диаграмм и графиков Условное форматирование. Логические функции. Функция ЕСЛИ ,СчетЕсли, СуммЕсли. Функции Дата и время. Форматы ДАТА и время. Работа с данными. Обработка журналовФильтрация. Консолидация. Промежуточные итоги. Арифметические действия с датами. Работа с базами данных.	10	2
	Практические занятия Статистические функции. Табеля учета рабочего времени. Учет расходов ГСМ. Встроенные финансовые функции. Начисление амортизации. Кредит Шаблоны. Встроенные шаблоны. Создание шаблонов	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задания па ПК: разработка кроссворда использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа).	6	
Тема 3.4. Базы данных MsAccess.	Содержание учебного материала MsAccess. Структура окна. Объекты Этапы проектирования базы данных. Создание структуры базы данных. Обмен данными между таблицами. Схема данных. Определение свойств и типов полей. Ключевые поля. Создание таблиц. Создание связанных таблиц, схема данных. Создание форм и отчетов различными способами. Поиск данных с помощью фильтров и запросов. Формирование запросов и сортировка информации.	6	2
	Практические занятия Работа с простыми базами данных. Поиск и отбор данных. Составление таблиц. Разработка отчетов. Формы на базе нескольких таблиц. Создание элементов формы и отчета. Разработка, создание реляционной БД	6	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка Базы данных клиентов производственной направленности	6	
Тема 3,5. MS PowerPoint.	Содержание учебного материала Технология мультимедиа. Требования к созданию презентации. Средство подготовки презентации, окно программы. Создание слайдов. Применение анимации и звуковых эффектов	2	2
	Практические занятия Создание презентации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по реферату, защита	4	
Раздел 4 Телекоммуникационные технологии		12	
	Содержание учебного материала Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы Информационно-справочные системы, основные характеристики. Особенности российских справочных систем. Основы организации поиска документов в специализированных отраслевых справочных системах. Типы компьютерных сетей.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, Самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
	Современная структура сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. Основы проектирования Web – страниц. Основные технологии создания и продвижения сайтов		
	Практические занятия Подключение к Интернету. Создание и отправдение электронного письма с помощью программы OutlookExpress. Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Googl, Yandex, Rambler и т.п..	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации» поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме.	8	
	Раздел 5. Основы работы в 1С: Торговля и склад	17	
	Содержание учебного материала: Общая характеристика пакета 1С:Предприятия. Создание информационной базы. Журнал операций. Способы регистрации хозяйственной деятельности.	4	2
	Практические занятия: Справочники. Работа со справочниками. Учет приобретения, реализации материальных ценностей. Ввод документов по кассовым, банковским операциям. Подотчётные лица.	8	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание макета предприятия его презентация.	5	
	Всего: 143		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Компьютерный класс».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельностью. Учебник и практикум для СПО. 2019г.
2. Н.В. Максимов, Т.Л.Партыка, И.Н.Попов Информационные технологии в профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование -М.: Форум, 2014
3. Е.В.Филимонова Информационные технологии в профессиональной деятельности Серия: Среднее профессиональное образование М.: Феникс, 2014 г.
4. Харитов С.А. 1С: Предприятие 8,3; Научно- методическое издание. М. 2016 г.
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – учебное пособие – М.: ОИЦ "Академия", 2012
6. Комолова Н.А. «Самоучитель CorelDRAW X3», СП «БХВ - Петербург», 2006 г.
7. Петров.М., Самоучитель CorelDRAW 11», СПб: Питер, 2003 г.

Интернет ресурс:

1. <http://1c.ru/>
2. https://www.flsoft.ru/programmy/?utm_source=google&pt=kefir&city=rf&utm_medium=cpc&utm_campaign=1544442132&utm_content=293311247995&utm_term
3. <http://www.consultant.ru/>
4. http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm
5. <https://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed>
6. «Информационные технологии: Курс лекций». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.tspu.tula.ru/ivt/old_site/umr/inform/lect/lect6.htm, свободный. – Загл. с экрана
7. <http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно- образовательных ресурсов
8. <http://school-collection.edu.ru/> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://www.intuit.ru/studies/courses> – открытые интернет-курсы «интуит» по курсу «информатика»
10. <http://lms.iite.unesco.org/> – открытые электронные курсы «иитоюнеско» по информационным технологиям
11. <http://ru.iite.unesco.org/publications/> – открытая электронная библиотека «иитоюнеско» по икт в образовании
12. <http://www.megabook.ru/> – мегаэнциклопедия кирилла и мефодия, разделы « наука / математика. Кибернетика» и «техника/ компьютеры и интернет»
13. <http://www.ict.edu.ru> – портал «информационно-коммуникационные технологии в образовании»
14. <http://digital-edu.ru/> – справочник образовательных ресурсов «портал цифрового образования»
15. <http://window.edu.ru/> – единое окно доступа к образовательным ресурсам российской федерации
16. <http://books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice> – электронная книга «openoffice.org: теория и практика»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
создавать презентации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
применять антивирусные средства защиты информации;	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, составлять Базы Данных, работать с графическими редакторами.	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	практические занятия, самостоятельная работа,
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	практические занятия, самостоятельная работа,
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа,
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия, самостоятельная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	практические занятия, самостоятельная работа,
Основные понятия программ MS Office.	практические занятия, самостоятельная работа,